

Draaiboek

▫ Grand Prix Jeugdschaaktoernooi 2019 ▫



Inleiding

Binnen de Zeeuwse Schaakbond (ZSB) worden er jaarlijks vijf Grand Prix Jeugdschaaktoernooien georganiseerd. Hieronder staan al deze jeugdtoernooien vermeld.

Januari: **Landau - jeugdtoernooi** in Axel.

Maart: **Denk en Zet - jeugdtoernooi** in Scherpenisse.

Juni: **SV Goes - jeugdtoernooi** in Goes.

September: **HWP - jeugdtoernooi** in Sas van Gent.

December: **Pepernotenjeugdtoernooi SK Souburg** in Vlissingen.

Aan het einde van ieder kalenderjaar volgt er een eindstand van de Grand Prix. Voor de deelnemers tellen dan de drie beste scores mee voor deze eindrangschikking.

Van het inschrijfgeld per schaker gaat € 0,50 naar deze Grand Prix (t.b.v. prijzengeld).

Na afloop van het toernooi geeft de organiserende vereniging het aantal deelnemers door aan de penningmeester van de Zeeuwse Schaakbond. De organiserende vereniging heeft recht op een vastgestelde subsidie van de ZSB.

Het is aan te bevelen om tijdens de prijsuitreiking alvast het volgende toernooi aan te kondigen en uitnodigingen/flyers van dat toernooi mee te geven aan de schakers.

Dit draaiboek geeft een specifiek beeld van alle (praktische) zaken m.b.t. de organisatie van zo'n toernooi, zowel vooraf, tijdens als achteraf.

Uiteraard is iedere organiserende vereniging vrij om bepaalde zaken op eigen wijze in te vullen.

Een toernooi staat of valt bij een goede organisatie!

Vorbereiding:

- ① **Vaststelling toernooi datum:** aanvang en soort toernooi, speeltempo, wedstrijdreglement, rondeschema enz.
- ② **Vastleggen locatie:** inclusief afspraken maken met locatieverantwoordelijke (bijv. een conciërge).
- ③ **Publiciteit:** reclame maken voor het toernooi, op de ZSB-site, op de clubs met flyers en op de website van de club. Maar ook gerichte benadering naar e-mail van potentiële deelnemers. Daarnaast persberichten naar (hun) scholen, (lokale) kranten en eventueel lokale televisie via Omroep Zeeland. Toestemming vragen voor gebruik van foto's die anderen gemaakt hebben.



- ④ Het benaderen van **sponsors/subsidiegevers**. Dit om, naast inkomsten van inschrijfgeld, de organisatiekosten te dekken. O.a. zaalhuur, materiaalhuur, EHBO, aanschaf bekens en vaantjes. Verder eventueel het prijzengeld.
- ⑤ Uitnodigingen en samenstelling van **organisatiemedewerkers**. Barpersoneel, arbiters en wedstrijdleiders, bedieners van de computers voor indeling van de ronden, medewerkers voor het inrichten van de toernooizaal en het opruimen daarvan. Daarnaast medewerkers die gedurende het toernooi een oogje in het zeil houden, de bewakers van orde en rust. Handig is een '**badge**' voor alle **medewerkers**! Als herkenning voor de deelnemers.
- ⑥ Het reserveren en vastleggen van het **spelmateriaal**. Borden, stukken en klokken. Maar ook o.a. 'presentatieborden' voor het uithangen van de indelingen en andere mededelingen.
- ⑦ De **zaal** vooraf **inspecteren** (indien nodig), voor plaatsbepaling bij het inrichten. Zijn er genoeg stoelen, tafels (...), eventueel ook dit bij het inrichten van een rust- en recreatieruimte.
- ⑧ **EHBO'er** benaderen en vastleggen. Dit is tegenwoordig verplicht!
- ⑨ **Geluidsinstallatie** met **microfoon** voor versterkt geluid van mededelingen. Liefst installeren op een in het oog vallend strategische plaats en op een licht **verhoogd podiumdeel**.
- ⑩ **Klokken** 'checken' op batterijen, dus handig om ze op voorraad te hebben. Klokken van tevoren instellen voor het toernooi. Wellicht, als dat mogelijk is, een dag voor het toernooi.
- ⑪ **Toernooiaanmelding** bij de KNSB t.b.v. de **ratingverwerking**.

Inrichting en het werk gedurende de toernooi dag:

- ⑫ De **inrichting** vindt plaats conform de gemaakte afspraken met de medewerkers.
- ⑬ Eventuele **wijzigingen** over de **inrichting** worden doorgevoerd.
- ⑭ De medewerkers zijn **ruim op tijd aanwezig** op de toernooi dag. Dit mede voor het bespreken en/of wijzigen van nagekomen zaken.
- ⑮ Het complete **organisatieteam** voert haar, vooraf afgesproken, taken uit tijdens de toernooi dag.

Het nawerk:

- ⑯ Het **opruimen** van de speelzaal volgens de gemaakte afspraken. Het is handig en *eigenlijk van strikt belang* om hierbij de medewerkers *specifieke taken* te geven.
- ⑰ **Persbericht** maken en sturen naar de vooraf gekozen media, maar toch zeker naar de ZSB-site en de eigen clubsite.
- ⑱ **Evaluatievergadering**, kan ook via e-mail - maar liever om bij elkaar te komen -, over hoe het is gegaan. Verbeterpunten direct verwerken in het draaiboek voor een toekomstig toernooi.
- ⑲ Het **financiële plaatje** wordt opgemaakt en doorgegeven aan de ZSB penningmeester. Ook vermelden dat het toernooi geweest is (+ aantal deelnemers). Daarna ontvang je de subsidie.
- ⑳ **Toernooiresultaten** doorgeven aan de KNSB, ook t.b.v. de ratingverwerking.

Jeugdschaaktoernooi 2019

▫ De Grand Prix Zeeland ▫

Datum, plaats en adres van de speellocatie: |

Aanvang en zaal open:

Kosten :

€ 5,00 bij voorinschrijving

€ 7,00 zonder voorinschrijving

Aanmelden :

Leeftijdscategorieën:

A/B Groep geboren in 1999 of later

C Groep geboren in 2005 of later

D Groep geboren in 2007 of later

E Groep geboren in 2009 of later

F Groep geboren in 2010 of later

*Groepen kunnen eventueel samengevoegd worden
afhankelijk van het aantal deelnemers per groep.
Uiteraard veranderen de leeftijdscategorieën per kalenderjaar.*

Prijsuitreiking:

Is gepland om ± 16.30 uur

Tempo:

Speeltempo A/B, C, D groep; 20 minuten per persoon per partij

E en F groep; 15 minuten per persoon per partij

Prijzen:

1^e prijs, 2^e prijs, enz.

*

*Je hoeft geen lid te zijn van een schaakvereniging om mee te mogen doen.
Schoolschakers zijn van harte welkom op dit toernooi.*

Het toernooi wordt mede gesponsord door:



Gedurende het toernooi staan de volgende gegevens op het presentatiebord:

- Datum: • Plaats: • Zaal open: • **Aanvangstijd** voor alle ronden, zie onderstaand • / •
- **Tijd prijsuitreiking** • Toernooileider = Dhr. Van Schaakdam • Hoofdscheidsrechter = Dhr. Van der Velden • Bediener computer = Mevr. Van der Toren
- Eventueel Live borden • Groepsleiders: A/B: C: D: E: F: (G/H:) • Fotograaf = Dhr. Flits
- De **klokken** staan ingesteld op onderstaand speelschema bij de diverse groepen.

Inschrijvingen: waar in te schrijven, eventueel bonnenverkoop voor consumpties en loten voor de (eventuele) verloting.

Opening:

iedereen welkom heten. Het programma en belangrijke schaakregels toelichten. Daarnaast de huishoudelijke regels vertellen.

Tijdschema van de verschillende groepen:

ABCD-groep: 20 min. p.p.p.p., 7 ronden

10.15 uur – 10.55 uur	1 ^e ronde
11.05 uur – 11.45 uur	2 ^e ronde
11.55 uur – 12.35 uur	3 ^e ronde
12.35 uur – 13.15 uur	Pauze
13.15 uur – 13.55 uur	4 ^e ronde
14.05 uur – 14.45 uur	5 ^e ronde
14.55 uur – 15.35 uur	6 ^e ronde
15.45 uur – 16.25 uur	7 ^e ronde

EF-groep: 15 min. p.p.p.p., 9 ronden

10.15 uur – 10.45 uur	1 ^e ronde
10.55 uur – 11.25 uur	2 ^e ronde
11.35 uur – 12.05 uur	3 ^e ronde
12.05 uur – 12.35 uur	Pauze
12.35 uur – 13.05 uur	4 ^e ronde
13.15 uur – 13.45 uur	5 ^e ronde
13.55 uur – 14.25 uur	6 ^e ronde
14.35 uur – 15.05 uur	7 ^e ronde
15.15 uur – 15.45 uur	8 ^e ronde
15.55 uur – 16.25 uur	9 ^e ronde

Uitslagen: na iedere ronde de uitslagen publiceren op het uitslagenbord. Na de laatste ronde de uitslagen laten controleren (nog niet de eindstand). De eindstanden gaan naar de Grandprix-coördinator.

Prijsuitreiking:

winnaars per groep, medewerkers bedanken, aandenken en/of natura prijsje voor deelnemers.

Prijzen:

verdeling van bekens en geldprijzen enz.

Eventueel verloting:



Foto's: Frans Peeters



Trefwoorden opzet jeugdtoernooi

(zie boek 'Schaaktalent ontwikkelen' van Karel van Delft))

- datum
- locatie (huur)
- zaal huren
- aanvangstijd, eindtijd (±)
- organisatievorm (werkgroep)
- welke leeftijdsgroepen
- hoeveel spelers
- uitnodigingsbeleid, maximaal aantal deelnemers
- uitnodiging naar verenigingen versturen (o.a. via ZSB centraal versturen)
- uitnodiging op de ZSB-site en eventueel de KNSB-site vermelden
- speelmaterialen (borden, stukken en klokken)
- persberichten
- wedstrijdssysteem (Zwitsers)
- wedstrijdleiders / groepsleiders
- attentie voor deelnemers (bikers, vaantjes, enz.)
- sponsor(s)
- draaiboek op papier, taken over mensen verdelen
- tijdschema organisatie vooraf
- tafels en stoelen in zaal klaarzetten
- borden voor tussentijdse uitslagen
- wedstrijdreglement
- presentatie (groot bord in de speelzaal en eventueel bij de ingang?)
- geluidversterking met microfoons (voor mededelingen)
- EHBO
- organisatieruimte
- recreatieruimte (stripboekjes?)
- hoeveel rondes
- speeltempo
- algemeen toezicht orde/rust
- speldjes: organisatie medewerkers
- eigen bijdrage (inschrijfgeld): hoe incasseren (geldkistje)
- opstellen begroting
- computers, bediening, indelingsprogramma, vervoer
- wijze van aanmelden, contactadressen, einddatum, website
- prijzen
- wie prijsuitreiking
- penningmeester, begroting
- schoonmaak
- drukwerk (uitnodigingen)
- rondeschema (tijden), pauzes
- eten/drinken
- fotograaf

Spelregels

- ① Reglement zie onder.
- ② Alle wedstrijden beginnen volgens vast tijdschema op aangeven van de wedstrijdleader.
- ③ Speelschema's hangen op.
- ④ Paringen hangen op of worden voorgelezen.
- ⑤ Spelers zijn zelf verantwoordelijk om op tijd te zijn.
- ⑥ Aanraken is zetten, losgelaten is gezet.
- ⑦ De hand waarmee gezet wordt, ook de klok indrukken.
- ⑧ De speler die wint, meldt de uitslag bij de wedstrijdleader, bij remise de witspeler.
- ⑨ Na afloop van de partij zetten beide spelers de stukken in de beginstelling terug, evenals de klok (dit laatste kan ook door de wedstrijdleader gebeuren).
- ⑩ Gsm's en smartphones mogen in de speelzaal niet aan. Wanneer deze bij een speler af gaat, verliest hij/zij de partij.

Toernooireglement

Artikel 1

De wedstrijden worden gespeeld volgens de FIDE regels voor het Schaakspel, in de officiële Nederlandse vertaling, uitgegeven door de KNSB (uitgave januari 2018), met de volgende bepaling: Er wordt met een Rapid tempo gespeeld, en is artikel A4 van kracht (voor de gehele wedstrijd).

Artikel 2

Het toernooi wordt geleid door een door de organisatie aangewezen hoofdscheidsrechter. Deze zal zich laten bijstaan door assistent-scheidsrechters welke per poule tevens als wedstrijdleader zullen optreden. Spelers delen aan de wedstrijdleaders de uitslag van hun partij mee: de verantwoordelijkheid hiervoor berust bij de winnaar van de partij, of in geval van remise bij de witspeler. Het verzaken van het doorgeven van de uitslag kan tot een reglementaire 0-0 uitslag leiden.

Artikel 3

Er wordt gespeeld volgens het Zwitsers systeem, waarbij de spelers voor de eerste ronde volgens hun ELO rating worden gerangschikt (van hoog naar laag). Indien de speler geen ELO rating heeft, wordt deze aan 0 gelijkgesteld. Indien er voor een poule niet voldoende spelers zijn, kan de organisatie besluiten om in deze poule volgens het Bergersysteem te spelen, ofwel meerdere poule samen te voegen (de prijzen voor de verschillende categorieën worden hierbij niet samengevoegd).

Artikel 4

Deelnemers worden ingedeeld in leeftijdscategorieën zoals die door de KNSB gehanteerd worden, dit met uitzondering van de laagste categorieën G en H: deze worden als één categorie behandeld. Deze categorieën dienen als basis voor de poule-indeling. De organisatie kan besluiten om meerdere leeftijdscategorieën samen te voegen in één wedstrijd poule. De bedenktijd in poules AB, C en D bedraagt 20 min. p.p.p.p. en in poules E en F, 15 min. p.p.p.p.

Artikel 5

De (eind)rangschikking wordt bepaald door het behaalde aantal punten, vervolgens de weerstandspunten, de Sonneborn-Berger-score en het onderling resultaat.

Artikel 6

In onvoorziene gevallen beslist de organisatie.



Foto's: Frans Peeters

